Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Светлячок» города Рудни

Договор №\_\_\_\_\_

 об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №3 «Светлячок» города Рудни

город Рудня «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Светлячок» города Рудни Руднянского района Смоленской области (МБДОУ д/с №3 «Светлячок») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.04.2012 , № 045347 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Крещенкиной Марины Михайловны действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца) именуемого в дальнейшем «Заказчик, в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией

Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной

программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучение – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №3 «Светлячок» (ОП ).

1.4. Срок освоения ОП на момент подписания Договора составляет календарных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: полного дня (10 часов).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.30 до 17.30

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на

основании направления комитета по образованию Администрации МО Руднянского района Смоленской области».

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.**2. Взаимодействие сторон:**

2.2.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

– по заявлению родителя;

– окончание обучения подготовительной группы (выпуск в школу)

2.1.4. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.1.5. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.6. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.7. В период летних отпусков сотрудников образовательной организации, переводить детей в другие группы или объединять их, не превышая нормативной численности воспитанников.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и её приложением, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7.Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующем законодательством.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием. в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (10 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник,) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу). При выпуске подготовительной к школе группы Воспитаннику, оставшемуся в образовательной организации по обоснованной причине, предоставить место в другой группе.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях: болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); карантин; закрытие на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ; период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период), в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.3.15. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, безвозмездно предоставив медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

 2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки). Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Предоставлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных, требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано). 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых образовательной организацией. 2.4.14. Не приходить в образовательную организацию с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. МБДОУ д/с №3 «Светлячок» Руднянского района Смоленской области.

2.4.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4.16.Соблюдать условия настоящего договора.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на день заключения договора( родительская плата) составляет **\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_ коп** за день посещения .

 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Администрацией муниципального образования Руднянский район, исходя из-за трат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.4. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.

3.5. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно выписанной квитанции до 15 числа текущего месяца на лицевой счет образовательной организации.

Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия

Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации, Исполнитель зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании

3.6. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы

родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на

лицевой банковский счет Заказчика

 3.7. Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется Заказчику: в размере 100% родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией;

 3.8. Льгота предоставляется ежегодно на основании: заявления Заказчика; копии

свидетельства о рождении Воспитанника, копий документов, удостоверяющих личность и

регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных; для детей-инвалидов - справки медико-социальной экспертизы; для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

3.9.Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

 3.10. За дни фактического посещения Воспитанником образовательной организации выплачивается компенсация: на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих – в размере 70% такой платы.

3.11. Право на получение компенсаций по оплате детского сада, согласно постановлению Администрации МО Руднянский район Смоленской области от 05.02.2018 №53 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории МО Руднянский район Смоленской области, и ее выплаты» , имеет один из родителей, при условии признания семьи малоимущей.

распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в)возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания

Платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из

Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения

обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Светлячок» города Рудни Адрес: 216790,город Рудня, ул.Западная, д.22 р/с\_Банк: 40701810266141180001 Смоленск ИНН: 6713003982 КПП: 671301001ОГРН 1026700645663 телефон:8(48141) 4-18-64заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крещенкина М.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.М.П | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан (когда и кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Заказчик до подписания договора ознакомлен с:

 Уставом образовательной организации;

 Образовательной программой дошкольного образования, образовательной организации;

 Правилами приема воспитанников в образовательную организацию;

 Порядком и основаниях перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения,

изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений

между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

воспитанников ;

 Положением «О порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории

муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

 Правилами внутреннего распорядка воспитанников

 Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей

(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности ознакомлен(а).

Второй экземпляр Договора на руки получен:

Дата\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/