

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада №3 «Светлячок»
города Рудни
Протокол №1 от 09.01.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детским садом
№3 «Светлячок» города Рудни
Л.В. Попенкова
Приказ от 09.01.2018 №8

**Положение
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок» города Рудни (далее- Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в инфомационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации , утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г года № 582 (далее Правила), Приказом № 785 от 29.05.2014года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления в нем информации (с изменениями от 17 мая 2017г №575)(далее – требования) , Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок» города Рудни (далее - Детского сада).

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах Детского сада;
- 2.1.2. на официальном сайте Детского сада в коммуникативной сети Интернет;
- 2.1.3. на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- 2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Детского сада на информационном стенде Детского сада:

- 2.2.1. дата создания; информация об учредителе, месте нахождения Детского сада и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2.2.2. копия Устава Детского сада;
- 2.2.3. копия лицензии на ведение образовательной деятельности;
- 2.2.4. перечень образовательных программ дошкольного образования;
- 2.2.5. Административный регламент Администрации МО Руднянский район по предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- 2.2.6. распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Руднянского района;
- 2.2.7. правила приема детей в Детский сад;
- 2.2.8. примерная форма заявления о приеме;
- 2.2.9. образец договора с родителями;
- 2.2.10. список документов для поступления в Детский сад; 2.2.11. приказы о зачислении обучающихся.

2.3. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Детского сада на официальном сайте Детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет:

- 2.3.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2.3.2. о структуре и об органах управления образовательной организации,
- 2.3.3. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 2.3.4. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.3.5. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.3.6. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 2.3.7. о реализуемых образовательных программах;
- 2.3.8. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; количестве вакантных мест для приема (перевода) ;
- 2.3.9. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.3.10. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 2.3.11. о руководителе образовательной организации, его заместителях:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.3.12. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 2.3.13. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 2.3.14. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.3.15. копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.3.16. отчет о результатах самообследования;
- 2.3.17. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.3.18. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Детского сада, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Детского сада (Положением об официальном сайте МБДОУ)

2.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

2.4.1. общая информация: дата создания; полное наименование учреждения; сокращенное наименование учреждения; ИНН; КПП; ОГРН; тип учреждения, публично-правовое образование, создавшее учреждение; общероссийские классификаторы; сведения о руководителе; контактная информация (сайт, электронная почта, телефон); органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Решение учредителя о создании учреждения;

2.4.2. учредительные документы учреждения;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

2.4.5. государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.6. план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

2.4.7. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

2.4.8. отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

2.4.9. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.4.10. Детский сад также предоставляет в электронном структурированном виде:

– общую информацию об учреждении;

– информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

– информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

– информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

– информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.4.11. Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.5. Информация и документы, указанные в п. п.2.3, 2.4 настоящего Положения подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на сайте www.bus.gov.ru и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

2.6. Файлы документов представляются на сайтах в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word, Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах разделов, должны иметь максимальный размер размещаемого файла не превышающего 15 мб, сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi, отсканированный документ в электронной копии должен быть читаемый.

Допускается вместо копий документов Министерства образования размещать в подразделах гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7. Детский сад обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Детский сад осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Информация указанная в п. 2 Настоящего Положения предоставляется на сайтах в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.3. Детский сад обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

