

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА РУДНИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №3 «Светлячок»
города Рудни
протокол № 3 от «16 » марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБДОУ
детский сад №3 «Светлячок»
города Рудни
от «16.» марта 2021 г. № 21-од



Л.В.Попенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 «СВЕТЛЯЧОК» ГОРОДА РУДНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Светлячок» города Рудни (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 17 февраля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОУ, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу ДОУ и действующему законодательству.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу со дня подписания, действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализовывать приоритетные направления государственной политики в области образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения, рабочих программ;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития, повышения качества эффективности образовательного процесса;
- принятие правил о приеме и отчислении, правил внутреннего распорядка воспитанников в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей совета родителей, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы на учебный год ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

Педагогический Совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Срок полномочий председателя и секретаря один год.

4.3. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседании.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего ДОУ.

4.8. Педагогический совет права выступления от имени Учреждения не имеет.

5. Взаимосвязи педагогического совета

Педагогический совет организует взаимодействие с:

- общим собранием, Советом родителей– через:
- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания, Совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей ДОУ.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета ДОУ оформляется в печатном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Письменное мотивированное
мнение профкома учтено.

Председатель

профсоюзного комитета

_____ Е.В.Росейцева

Протокол от 16.03.2021 № 2