

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Светлячок» города Рудни

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №3
«Светлячок» г.Рудни
Протокол №1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ детский сад
№3 «Светлячок» г.Рудни
М.М.Крещенкина
Приказ №66-од от 31.08.2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №3 «СВЕТЛЯЧОК»
Г.РУДНЯ**

РУДНЯ
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке дополнительной образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Светлячок» города Рудни (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным Программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной образовательной Программе» и действует до внесения изменений.

1.7. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной образовательной программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (по речевому развитию, познавательному, физическому, художественно-эстетическому, и социально-коммуникативному);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);
- методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;

Целевой раздел:

1. Пояснительная записка

- Актуальность Программы;
- Цели и задачи Программы;
- Принципы и подходы к формированию Программы;
- Принципы реализации Программы;
- Значимые характеристики для разработки и реализации Программы;

2. Планируемые результаты освоения Программы

- Целевые ориентиры

II. Содержательный раздел

- Психолого – педагогические условия реализации Программы;
- Способы и формы работы с детьми;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Структура организованной образовательной деятельности детей
- Перспективное планирование программного содержания
- Планируемые результаты освоения Программы

III. Организационный раздел

1. Режим и формы реализации Программы

2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения

- Материально-техническое обеспечение программы;
- Методическое обеспечение;
- Приложение (при наличии).

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы.

4.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (речевое развитие, познавательное развитие, социальнокоммуникативное развитие, физическое, художественно – эстетическое)
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

- Принципы и подходы к формированию Программы, принципы реализации Программы.
- учебно-тематический план;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество
- воспитанников в кружке, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, отчёты и т.д.).
- возрастные характеристики, количество занятий и учебных часов в неделю,
- количество учебных часов за год.

4.4. Учебно-тематический план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

4.5. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса и распределение часов по разделам и темам.

4.6. Методическое обеспечение Программы (разработки игр, бесед, конкурсов, конспекты

занятий и т.д.); рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач.

Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия.

Основными формами проведения занятий могут быть: игровые образовательные ситуации, беседы, игры, праздники, викторины, выставки и др.

4.7. Результатом обучения воспитанников по Программе является: развитие способностей, повышение престижа кружков, участие кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, выставка, отчет, соревнование и т.д.

4.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, издательство, год издания.

4.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебновоспитательной работы и т. д.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительная образовательная программа дошкольного образования обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим Учреждением и старшим воспитателем.

VII. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программа хранится у педагога и в методическом кабинете.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.